



Faktur Pajak

Nama: NAA
Alamat: JL 1
ADM. JAKA

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak: 02000200000000011

Pengusaha Kena Pajak:

Nama : NAMA001
Alamat : JL. PALIS
BAGAS, DKI JAKA
NPWP : 001234567

Penerima Barang Kena Pajak/Penerima Jasa Kena Pajak:

Nama : NAMA001
Alamat : JL. MELDA
KOTA SURABAYA

TIPS EDIT

FAKTUR PAJAK UM/PELUNASAN

Secara default faktur pajak uang/muka atau pelunasan tidak dapat dilakukan perbaikan atas isinya. Berikut adalah tips yang dapat digunakan.



Contoh Kasus

PT A melakukan penjualan Televisi kepada Instansi Pemerintah B sebanyak 100 unit dengan harga jual Rp10 juta/unit (tidak termasuk PPN).



Pembayaran dan pengiriman barang dilakukan secara bertahap dalam 3 termin, yaitu:

Tanggal	Keterangan
1 Juli 2025	Pengiriman 20 Unit barang
15 Juli 2025	Pengiriman 30 Unit barang
20 Juli 2025	Penerimaan pembayaran atas total 50 unit barang
25 Juli 2025	Pengiriman 50 Unit barang

Pada tanggal 1 Juli telah diterbitkan faktur pajak keluaran oleh PT A dengan nomor 02002500000000011 tanggal 1 Juli 2025



Tambah Transaksi		Hapus Transaksi										
Tipe	Nama	Kode	REMARKS	Saluran	Harga Satuan	Total Harga	Potongan Harga	Sisa DPP	DPP (%)	DPP (%)	DPP Nilai	PPN
000005	Barang	0000000	000000	Uang Muka	1.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0%	100.000.000,00	11.000.000,00	99.000.000,00	0,00
					Jumlah				100.000.000,00	11.000.000,00	99.000.000,00	0,00
								Uang Muka	0,00			
								DPP	0,00	0,00	0,00	0,00
								Sisa Uang Muka	100.000.000,00		99.000.000,00	



Tidak ada tombol Edit

Jika terjadi perubahan saat membuat faktur untuk uang muka ke-2 atau pelunasan, maka **tidak terdapat ruang untuk melakukan perbaikan** (tidak ada tombol edit).

Misalnya ingin melengkapi keterangan barang. Maka dalam kondisi *default*, perubahan tersebut tidak dimungkinkan.

Untuk itu, berikut adalah **tips** untuk memunculkan tombol **edit** dari detail faktur dimaksud.



Langkah-langkah

1

Buat faktur keluaran seperti biasa, lalu *checklist* (centang) kolom Uang Muka atau pelunasan [a]

The screenshot shows a 'Dokumen Transaksi' form. At the top, there are two radio buttons: 'Uang Muka' and 'Pelunasan'. A red dashed box labeled 'a' encloses both buttons. To the right, the 'Nomor Faktur' field contains the value '030035600000000011', which is also enclosed in a red dashed box labeled 'b'. Below these are several other fields: 'Kode Transaksi' (02 - kepada Pemungut PPN), 'Tanggal Faktur' (01-07-2025), 'Jenis Faktur' (Normal), 'Masa Pajak' (Juli), 'Tahun' (2025), 'Referensi' (Utaraan), 'Alamat' (Jl. PALMERAH BARAT NO.4...), and 'IDTKU' (000000).

2

Isikan nomor faktur uang muka atau nomor faktur sebelumnya [b], hingga seluruh kolom terisi sesuai dengan data sebelumnya.



Langkah-langkah

- 3** Setelah data semua tertarik, *unchecklist* (hilangkan tombol centang) [c] pada kolom uang muka atau pelunasan).



The screenshot shows a transaction form with the following fields and values:

Uang Muka	Pelunasan		Nomor Faktur
☐	☐	C	020005000000000011
Kode Transaksi *	Tanggal Faktur		Jenis Faktur *
02 - kepada Pemungut PPh Inst...	01-07-2025	E Y	Normal
Masa Pajak *	Tahun *		Referensi
Juli	2025		Utang
Alamat *	IDKJ *		
Jl. TALMERAH BARAT NO. 55-4...	000000		

- 4** Setelah *unchecklist* (hilangkan tombol centang), *checklist* (centang) kembali kolom tersebut.

Kini kolom detail transaksi dapat diubah dan muncul tombol edit.

Langkah-langkah

Tambah Transaksi

Hapus Transaksi

	Tipe	Nama	Kode	KUANTITAS	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	P
☐	GOODS	Televisi	000000	100,00	Lainnya	1.000.000,00	100.000.000,00	
JUMLAH								