

J. CONTOH SURAT PINDAH



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP.....(1)
KANTOR PELAYANAN PAJAK.....(2)
JALAN TELEPON FAKSIMILI SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAAK (021) 1500200;
EMAIL pengaduan@pajak.go.id; informasi@pajak.go.id

SURAT PINDAH
Nomor: (3)

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 81 Tahun 2024 tentang Ketentuan Perpajakan dalam Rangka Pelaksanaan Sistem Inti Administrasi Perpajakan, berdasarkan perpindahan alamat tempat tinggal atau tempat kedudukan Wajib Pajak:

1. NPWP/NIK : (4)
2. Nama : (5)
3. Alamat Lama : (6)
4. Alamat Baru : (7)

dengan ini diterangkan bahwa mulai tanggal (8) Wajib Pajak tersebut dipindahkan tempat terdaftar ke Kantor Pelayanan Pajak (9).

....., (10)

QR Code Segel

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PINDAH

- Nomor (1) : Diisi dengan nama kantor wilayah yang menjadi unit vertikal dari Kantor Pelayanan Pajak.
- Nomor (2) : Diisi dengan nama dan alamat Kantor Pelayanan Pajak yang menerbitkan surat.
- Nomor (3) : Diisi dengan nomor surat.
- Nomor (4) : Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak atau Nomor Induk Kependudukan yang dilakukan pemindahan tempat terdaftar.
- Nomor (5) : Diisi dengan nama Wajib Pajak yang dilakukan pemindahan tempat terdaftar.
- Nomor (6) : Diisi dengan alamat lama Wajib Pajak yang dilakukan pemindahan tempat terdaftar.
- Nomor (7) : Diisi dengan alamat baru Wajib Pajak, sesuai permohonan Wajib Pajak atau berdasarkan data dan/atau informasi dari Kantor Pelayanan Pajak lain.
- Nomor (8) : Diisi dengan tanggal Wajib Pajak dilakukan pemindahan tempat terdaftar ke Kantor Pelayanan Pajak Baru.
- Nomor (9) : Diisi dengan Kantor Pelayanan Pajak Baru tempat Wajib Pajak terdaftar.
- Nomor (10) : Diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan, dan tahun surat diterbitkan.