

G. CONTOH SURAT PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

KANTOR WILAYAH DJP.....(1)

KANTOR PELAYANAN PAJAK.....(2)

JALAN

TELEPON

FAKSIMILI

SITUS www.pajak.go.id

LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAAK (021) 1500200;

EMAIL pengaduan@pajak.go.id; informasi@pajak.go.id

SURAT PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA

Nomor:..... (3)

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 81 Tahun 2024 tentang Ketentuan Perpajakan dalam Rangka Pelaksanaan Sistem Inti Administrasi Perpajakan, atas:

1. NPWP/NIK : (4)
2. Nama : (5)

berdasarkan pemberitahuan perubahan data yang telah disampaikan pada tanggal/perubahan data secara jabatan (6), dengan ini diberitahukan bahwa telah dilakukan perubahan data sebagai berikut: (7)

No.	Data yang berubah	Sebelum	Sesudah
1			
2			
3			
dst.			

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

....., (8)

QR Code Segel

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA

- Nomor (1) : Diisi dengan nama kantor wilayah yang menjadi unit vertikal dari Kantor Pelayanan Pajak.
- Nomor (2) : Diisi dengan nama Kantor Pelayanan Pajak yang menerbitkan surat.
- Nomor (3) : Diisi dengan nomor surat pemberitahuan perubahan data.
- Nomor (4) : Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak atau Nomor Induk Kependudukan Wajib Pajak yang dilakukan perubahan data.
- Nomor (5) : Diisi dengan nama Wajib Pajak yang dilakukan perubahan data.
- Nomor (6) : Diisi dengan memilih dasar perubahan data yang sesuai, yaitu berdasarkan permohonan atau secara jabatan. Dalam hal perubahan data berdasarkan permohonan Wajib Pajak, diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun permohonan diajukan.
- Nomor (7) : Diisi dengan data yang berubah.
- Nomor (8) : Diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan, dan tahun surat diterbitkan.