

SOLUSI (SEMENTARA)

NIK TIDAK DITEMUKAN



Step-1

Login

ID Pengguna
NDCAPYYPHJ78U1 identitas khusus untuk SLP dan Lembaga Ku

Kata Sandi
Masukkan Kata Sandi ID Pengguna Anda

Pemilihan Bahasa
id-ID

512591 Masukkan Captcha

Lupa Kata Sandi?

Login

Pengguna Baru? **Daftar di sini** 1
Aksesori Akun Wajib Pajak

Core Tax Administration System

- Buka laman **<https://coretaxdjp.pajak.go.id>** menggunakan browser yang biasa digunakan (Google Chrome, firefox, safari, dan sejenisnya) sehingga muncul tampilan seperti gambar di atas.
- Lalu pilih tombol **Daftar di sini** [1]

Step-2

Persiapan Registrasi Wajib Pajak

Silakan pilih jenis wajib pajak yang ingin Anda daftarkan sesuai dengan kategori yang paling relevan dengan status perpajakan Anda. Pastikan untuk memilih dengan cermat, karena setiap jenis wajib pajak memiliki kewajiban perpajakan dan prosedur pendaftaran yang berbeda.

 Perorangan	 Instansi Pemerintah	 Badan	 Pemungut PPN PMSE Luar Negeri
---	--	--	--

2

Pilih **Perorangan** [2]

Step-3

Persiapan Registrasi Wajib Pajak

Apakah wajib pajak sudah terdaftar dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)?

 Ya, Wajib Pajak Memiliki NIK	 Tidak Memiliki NIK
--	--

3

Bagi orang pribadi penduduk yang memiliki NIK, pilih jawaban:
"Ya, Wajib Pajak Memiliki NIK" [3].

Step-4

Persiapan Registrasi Wajib Pajak

Silahkan pilih jenis pendaftaran yang sesuai untuk Nomor Induk Kependudukan (NIK) Anda.



Berikutnya akan disajikan pilihan **[4]** apakah?

- **Pendaftaran dengan Aktivasi NIK/Aktivasi NIK**

Menu ini digunakan oleh Anda yang ingin mengaktifkan NIK-nya sebagai NPWP.

- **Hanya Registrasi**

Menu ini digunakan oleh Anda yang ingin memiliki akun Coretax tanpa menjadikan NIK-nya sebagai NPWP. Contoh: wanita kawin yang tidak ingin menjalankan kewajiban perpajakan terpisah dengan suami, namun membutuhkan akses Coretax dalam menandatangani faktur/bukti potong/bukti pungut/SPT dalam kaitan dengan jabatan yang dimilikinya.

Untuk keperluan pemotongan/pemungutan Pajak Penghasilan (tanpa ingin memiliki NPWP), silakan pilih **"Hanya Registrasi"**



Step-5

The screenshot shows a web form titled "Masukkan data identitas wajib pajak." with five tabs at the top: 1. Identitas Wajib Pajak, 2. Detail Kontak, 3. Alamat, 4. Verifikasi Identitas, and 5. Penyelesaian Wajib Pajak. The form contains the following fields with numbered callouts:

- 5: Nomor Induk Kependudukan (NIK) *
- 6: Nama Lengkap *
- 7: Tempat Lahir *
- 8: Jenis Wajib Pajak
- 9: Tanggal Lahir *
- 10: Negara Asal
- 11: Agama *
- 12: Jenis Kelamin *
- 13: Status Pernikahan *
- 14: Jenis Pekerjaan *
- 15: Nama Lengkap Ibu *
- 16: Nomor Kartu Keluarga *
- 17: Status Anggota Keluarga *
- 18: Verify button

Masukan identitas, seperti:

- Nomor Identitas Kependudukan [5]
- Nama Lengkap [6]
- Tempat Tanggal Lahir [7]
- Jenis Wajib Pajak [8]
- Tanggal Lahir [9]
- Negara Asal [10]
- Agama [11]
- Jenis Kelamin [12]
- Status Pernikahan [13]
- Jenis Pekerjaan [14]
- Nama Lengkap Ibu [15]
- Nomor Kartu Keluarga [16]
- Status Anggota Keluarga [17]
- NIK Kepala Keluarga (isian ini akan muncul jika jenis kelamin yang dipilih adalah Wanita dan Status pernikahannya Kawin).

Step-6

The screenshot shows a five-step progress bar at the top: 1. Identitas Wajib Pajak, 2. Detail Kontak, 3. Daftar, 4. Verifikasi Identitas, and 5. Penyelesaian Matrik Pajak. The current step is 'Detail Kontak', which has the instruction 'Mohon verifikasi detail kontak wajib pajak.' Below this, there are two input fields. The first is labeled 'E-mail *' and has a red circle with the number 19 next to it. To its right is a blue button with 'Resend' and 'Verify' text. The second is labeled 'Nomor Telepon Selular *' and has a red circle with the number 20 next to it. To its right is a blue button with 'Resend' and 'Verify' text. Below the second input field is a red circle with the number 21 next to a blue button labeled 'Next'.

Isikan:

- **alamat email** [19]
- **nomor telepon selular** [20]
- Klik tombol Verify di sebelah kolom email dan nomor telepon selular. Kode One Time Password (OTP) akan dikirim ke nomor telepon dan alamat email yang dimasukkan. Masukkan kode OTP kemudian klik Verify. Apabila tidak menerima OTP atau terjadi kesalahan pengisian email atau nomor HP, isikan 000 sebagai ganti kode OTP, kemudian klik tombol Verify kemudian masukkan alamat email atau nomor HP yang benar. Masukkan kode OTP yang dikirim ke alamat email dan nomor telepon. Apabila setelah beberapa saat kode OTP masih belum diterima di alamat email dan nomor telepon Anda, klik tombol Resend (kirim ulang) .
- Setelah berhasil melakukan verifikasi, klik Next [21] untuk melanjutkan.

Step-7

1 Informasi Umum 2 Identitas Wajib Pajak 3 Detail Kontak 4 Alamat 5 Penetapan Wajib Pajak

Masukkan detail Alamat wajib pajak.

Jenis Alamat Alamat Domisili (Alamat Utama) 22	Detail Alamat 23	RT 24	RW 25
Provinsi 26	Kota/Kabupaten 27	Kecamatan 28	DESAYELURAHAN 29
Kode Area 501102010	Kode Pos 40134 30	Data geometris Mark Address 31	

32 Copy from Domicile

Jenis Alamat Alamat sesuai e-KTP	Detail Alamat * Enter Address details (street, number, building...)	RT * Enter RT If RT/RW does not exist, enter 000	RW * Enter RW If RT/RW does not exist, enter 000
Provinsi * Select province	Kota/Kabupaten * Select city	Kecamatan * Select district	DESAYELURAHAN * Select sub-district
Kode Area *	Kode Pos *	Data geometris Mark Address	Kode Pengawasan

- isikan alamat domisili (alamat tempat tinggal saat ini). Lengkapi setiap kolom-kolom yang tersedia.
- Untuk alamat kedua, isikan dengan alamat e-KTP. Dalam hal alamat e-KTP = Alamat domisili, maka bisa menyalin data isian dari data domisili. Caranya tekan tombol **Copy from Domicile [32]**.

Dalam hal ternyata alamat e-KTP berbeda dengan alamat domisili, maka silakan isi seluruh kolom yang tersedia.

Step-8

- Selanjutnya **Centang** Pernyataan [33] "Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya sampaikan di atas adalah benar dan lengkap, dan saya menyetujui untuk menggunakan Akun Wajib Pajak saya sebagai sarana penerimaan surat dan dokumen perpajakan."
- Lalu tekan tombol **Ajukan Permohonan** [34].
- Proses registrasi berhasil.