

☐ Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya sampaikan di atas adalah benar dan lengkap, dan saya menyetujui untuk menggunakan Akun Wajib Pajak saya sebagai sarana penerimaan surat dan dokumen perpajakan.

☐ Dengan disampainya aplikasi konfirmasi PKP ini, saya menyatakan bahwa saya akan melakukan pemusatan penyampaian SPT PPN atas seluruh transaksi BKP atau JKP di tempat tinggal atau tempat kedudukan dan seluruh tempat kegiatan usaha.

PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

Bagian yang memiliki tanda bintang (*) wajib diisi

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK/PENGUSAHA

- 1. NIK/NPWP : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak Pengusaha yang akan dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak.
- 2. Nama : diisi dengan nama Pengusaha sesuai KTP, paspor, KITAS atau KITAP, atau akta pendirian atau dokumen pendirian.

B. INFORMASI KEGIATAN USAHA

- 1. Status Kepemilikan : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang Tempat Kegiatan sesuai dengan kepemilikan tempat kegiatan Usaha usaha. Dalam hal tempat kegiatan usaha menggunakan Sewa Kantor Virtual maka Nomor Pokok Wajib Pajak dan Nama penyedia jasa Kantor Virtual wajib diisi.
- 2. Peredaran Bruto : diisi dengan total peredaran bruto dan/atau dan/atau penerimaan bruto sampai dengan bulan terakhir Penerimaan Bruto dalam satu tahun buku sebelum permohonan pengukuhan.
- 3. Saat Mulai : diisi dengan Masa Pajak dan tahun saat Kewajiban sebagai dimulainya kewajiban memungut, menyetor, dan PKP melaporkan PPN atau PPN dan PPnBM.
Keterangan:
 - 1) Jika pemohon merupakan pengusaha kecil yang memilih untuk dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak maka kolom Masa Pajak dan Tahun wajib diisi.
 - 2) Jika pemohon bukan merupakan pengusaha kecil, dalam hal kolom Masa Pajak dan Tahun tidak diisi maka saat dimulainya kewajiban memungut, menyetor, dan melaporkan PPN atau PPN dan PPnBM yang terutang dimulai pada Masa Pajak pertama tahun buku berikutnya.
- 4. Alamat Utama : diisi dengan alamat utama Wajib Status PKP Pajak/Pengusaha.

C. PERNYATAAN

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang berisi pernyataan Wajib Pajak.

TEMPAT DAN TANGGAL PERMOHONAN

- Tempat dan tanggal permohonan : diisi dengan tempat dan tanggal permohonan.
- Tanda tangan dan nama terang : ditandatangani oleh pemohon dan ditulis nama pemohon.