

3. CONTOH FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK INSTANSI PEMERINTAH

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA	
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	
FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK INSTANSI PEMERINTAH	
SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL/CETAK. Beri tanda silang (x) pada kotak jawaban yang sesuai. Bagian yang memiliki tanda bintang (*) wajib diisi. (Lihat petunjuk)	
A. IDENTITAS WAJIB PAJAK	
1. Nomor Pokok Wajib Pajak	
2. Nama Wajib Pajak	
3. Kode Satuan Kerja/Kode Wilayah	
B. KLASIFIKASI LAPANGAN USAHA	
1. Klasifikasi Lapangan Usaha	
2. Deskripsi KLU	
C. DETAIL KONTAK	
1. Tipe Kontak	
2. Nomor Telepon	
3. Nomor Telepon Baru	
4. Nomor Faksimili	
5. Nomor Handphone	
6. Email	
7. Website	
D. PIHAK TERKAIT	
Wakil Wajib Pajak	
1. NIK/NPWP	
2. Nama wakil Wajib Pajak	
3. Email	
4. Nomor telepon	
5. Valid dari	/ /
6. Jabatan	Pimpinan Pejabat Penandatangan SPM Kuasa Pengguna Anggaran Pegawai Keuangan Bendaharawan Lainnya
Wajib Pajak Terkait	
1. NIK/NPWP	
2. Nama Wajib Pajak	
3. Jenis Wajib Pajak Terkait	Grup Perusahaan Pemilik Manfaat Penanggung Pajak Lainnya

E. ALAMAT WAJIB PAJAK

1. Negara

2. Jenis Alamat

3. Detail Alamat

Nomor

RT

RW

Provinsi

Kelurahan

Kecamatan

Kota/Kabupaten

Kode Pos

4. Lokasi yang disewa

5. NIK/NPWP

Pemilik Tempat Sewa

6. Tanggal Mulai Sewa

/

/

7. Tanggal Sewa Berakhir

/

/

F. SUBUNIT ORGANISASI

1. Jenis Subunit Organisasi

Cabang Wilayah/ Provinsi

Objek Pajak Karbon

Cabang Kota/ Kabupaten

Pusat Kesehatan

Cabang Kecamatan

Sekolah

Cabang Kelurahan Desa

Kantor Pusat

Objek Pajak PBB P5L

Jenis Lainnya

2. Nama Subunit Organisasi

3. Deskripsi Subunit Organisasi

4. Klasifikasi Lapangan Usaha

Subunit Organsasi

5. Deskripsi KLU

Subunit Organisasi

6. NPWP/NIK PIC Subunit

G. Daftar Nomor Rekening

1. Nama Bank

2. Nomor Rekening

3. Nama Pemilik Rekening

H. Nomor Identifikasi Eksternal

1. Jenis Nomor Identifikasi

Kode Satuan Kerja

NPWP 15 Digit

Kode Satuan Kerja (daerah)

Lainnya

2. Nomor Identifikasi

Berlaku dari

/

/

Valid Sampai

/

/

I. PERNYATAAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar dan lengkap.

Telah diteliti:

Lengkap dan Benar

Petugas,

, tanggal
Pemohon,

PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK INSTANSI PEMERINTAH

Petunjuk Umum : Isian dalam formulir ini diisi dengan huruf KAPITAL/CETAK. Isi atau beri tanda x pada kotak jawaban yang sesuai.

- A. IDENTITAS WAJIB PAJAK
- 1. Nomor Pokok Wajib Pajak : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak Instansi Pemerintah yang mengajukan perubahan data.
 - 2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Instansi Pemerintah yang mengajukan perubahan data.
 - 3. Nomor Satuan Kerja/Kode Wilayah : diisi dengan Nomor Satuan Kerja/Kode Wilayah.
- B. KLASIFIKASI LAPANGAN USAHA
- 1. Klasifikasi Lapangan Usaha : diisi dengan jenis klasifikasi lapangan usaha Instansi Pemerintah.
 - 2. Deskripsi KLU : diisi dengan deskripsi klasifikasi lapangan usaha dari Instansi Pemerintah.
- C. DETAIL KONTAK
- 1. Tipe Kontak : diisi dengan kontak alternatif, atau kontak teknis Wajib Pajak.
 - 2. Nomor Telepon : diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak.
 - 3. Nomor Telepon Baru : diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak yang baru.
 - 4. Nomor Faksimile : diisi dengan nomor faksimile Wajib Pajak.
 - 5. Nomor *Handphone* : diisi dengan *handphone* Wajib Pajak.
 - 6. *Email* : diisi dengan alamat *email* Wajib Pajak.
 - 7. *Website* : diisi dengan alamat *website* Wajib Pajak.
- D. PIHAK TERKAIT
- Wakil Wajib Pajak Terkait : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
- 1. NIK/NPWP : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari wakil Wajib Pajak.
 - 2. Nama wakil Wajib Pajak : diisi dengan nama wakil Wajib Pajak terkait.
 - 3. Email : diisi dengan *email* wakil Wajib Pajak.
 - 4. Nomor telepon : diisi dengan nomor telepon wakil Wajib Pajak.
 - 5. Valid dari : diisi dengan tanggal mulai perubahan.
 - 6. Jabatan : diisi dengan jabatan wakil Wajib Pajak.

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Wajib Pajak Terkait | : | diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai. |
| 1. NIK/NPWP | : | diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari Wajib Pajak terkait. |
| 2. Nama Wajib Pajak | : | diisi dengan nama Wajib Pajak terkait. |
| 3. Jenis Wajib Pajak Terkait | : | diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai. |
- E. ALAMAT WAJIB PAJAK
- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| 1. Negara | : | diisi dengan negara dari alamat Instansi Pemerintah . |
| 2. Jenis Alamat | : | diisi dengan jenis alamat Instansi Pemerintah . |
| 3. Detail Alamat | : | diisi dengan detail alamat tempat Wajib Pajak yang tercantum pada dokumen pendukung yang dilampirkan Wajib Pajak. |
| 4. Lokasi yang disewa | : | diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai. |
| 5. NIK/NPWP Pemilik Tempat Sewa | : | diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari pemilik tempat sewa. |
| 6. Tanggal Mulai Sewa | : | diisi dengan tanggal mulai sewa sesuai dengan perjanjian sewa. |
| 7. Tanggal Sewa berakhir | : | diisi dengan tanggal berakhirnya sewa sesuai dengan perjanjian sewa. |
- F. SUBUNIT ORGANISASI
- | | | |
|--|---|--|
| 1. Jenis Subunit Organisasi | : | diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai . |
| 2. Nama Subunit Organisasi | : | diisi dengan nama Subunit Organisasi. |
| 3. Deskripsi Subunit Organisasi | : | diisi dengan deskripsi aktivitas atau kegiatan Subunit Organisasi. |
| 4. Klasifikasi Lapangan Usaha Subunit Organisasi | : | diisi dengan klasifikasi lapangan usaha dari Subunit Organisasi . |
| 5. Deskripsi KLU Subunit Organisasi | : | diisi dengan deskripsi klasifikasi lapangan usaha dari Subunit Organisasi . |
| 6. NPWP/NIK PIC Subunit | : | diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak atau Nomor Induk Kependudukan dari penanggung jawab Subunit Organisasi. |
- G. DAFTAR NOMOR REKENING
- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 1. Nama Bank | : | diisi dengan nama bank dari Instansi Pemerintah. |
| 2. Nomor Rekening | : | diisi dengan nomor rekening dari Instansi Pemerintah. |
| 3. Nama Pemilik Rekening | : | diisi dengan nama pemilik rekening bank dari Instansi Pemerintah. |

H. NOMOR IDENTIFIKASI EKSTERNAL

1. Jenis Nomor Identifikasi : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
2. Nomor Identifikasi : diisi dengan nomor identifikasi eksternal.

I. PERNYATAAN

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang berisi pernyataan Wajib Pajak.

TEMPAT DAN TANGGAL PERMOHONAN

Tempat dan tanggal permohonan : diisi dengan tempat dan tanggal permohonan.

Tanda tangan dan nama terang : ditandatangani oleh pemohon dan ditulis nama pemohon.