

2. CONTOH FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK BADAN

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	
FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK BADAN	
SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL/CETAK. Beri tanda silang (x) pada kotak jawaban yang sesuai. Bagian yang memiliki tanda bintang (*) wajib diisi. (Lihat petunjuk)	
A. IDENTITAS WAJIB PAJAK	
1. Nomor Pokok Wajib Pajak	
2. Nama Wajib Pajak	
3. Kategori Wajib Pajak	
4. Negara Asal	
5. Nomor Keputusan Pengesahan	
6. Tanggal Keputusan Pengesahan	/ /
7. Nomor Keputusan Perubahan	
8. Tanggal Keputusan Perubahan	/ /
9. Tempat Pendirian	
10. Tanggal Pendirian	/ /
11. NIK Notaris/Pejabat Penandatanganan	
12. Nama Notaris/Pejabat Penandatanganan	
13. Jenis Perseroan/ Permodalan	☐ Swasta Nasional ☐ Fasilitas PMDN ☐ BUMN ☐ BUMD ☐ Penanaman Modal Asing (PMA)
14. Modal Dasar	
15. Modal Ditempatkan	
16. Modal Disetor	
17. Kewarganegaraan	
B. DATA EKONOMI	
1. Merek Dagang	
2. Jumlah Karyawan	
3. Metode Pembukuan	
4. Mata Uang Pembukuan	
5. Periode Pembukuan	
6. Omset per Tahun	
7. Klasifikasi Lapangan Usaha	
8. Deskripsi KLU	
9. Deskripsi Kegiatan	
10. Berlaku dari	/ /
11. Valid sampai	/ /

C. DETAIL KONTAK	
1. Jenis Kontak	
2. Nomor Telepon	
3. Nomor Telepon Baru	
4. Nomor Faksimili	
5. Nomor Handphone	
6. Email	
7. Website	
D. PIHAK TERKAIT	
Wakil Wajib Pajak	
1. NIK/NPWP	
2. Nama wakil Wajib Pajak	
3. Nomor Paspor	
4. Negara Asal	
5. Email	
6. Nomor telepon	
7. Valid dari	/ /
8. Jabatan	
Wajib Pajak Terkait	
1. NIK/NPWP	
2. Nama Wajib Pajak	
3. Jenis Wajib Pajak Terkait	Grup Perusahaan Pemilik Manfaat Penanggung Pajak Lainnya
E. ALAMAT WAJIB PAJAK	
1. Negara	
2. Jenis Alamat	
3. Detail Alamat	
Nomor	
RT	
RW	
Provinsi	
Kelurahan	
Kecamatan	
Kota/Kabupaten	
Kode Pos	
4. Lokasi yang disewa	
5. Nomor Pokok Wajib Pajak Pemilik Tempat Sewa	
6. Tanggal Mulai Sewa	/ /
7. Tanggal Sewa Berakhir	/ /

F. TEMPAT KEGIATAN USAHA

1. Jenis Tempat Kegiatan Usaha	☐ Cabang Wilayah/ Provinsi ☐ Cabang Kota/ Kabupaten ☐ Cabang Kecamatan ☐ Cabang Kelurahan Desa ☐ Manajemen ☐ Distribusi ☐ Pemasaran	☐ Gudang ☐ Produksi ☐ Objek Pajak PBB PSL ☐ Objek Pajak Karbon ☐ Kantor Pusat ☐ Jenis Lainnya	
--------------------------------	--	--	--

2. Nama Tempat Kegiatan Usaha _____

3. Deskripsi Tempat Kegiatan Usaha _____

4. KLU Tempat Kegiatan Usaha _____

5. Deskripsi KLU _____

6. NPWP/NIK PIC
Tempat Kegiatan Usaha

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Detail Alamat _____

Nomor

--	--	--	--	--

RT

--	--	--

 RW

--	--	--

Provinsi _____

Kelurahan _____

Kecamatan _____

Kota/Kabupaten _____

Kode Pos

--	--	--	--	--	--

8. Lokasi yang disewa

--

9. NIK/NPWP
Pemilik Tempat Sewa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Tanggal Mulai Sewa

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

11. Tanggal Sewa Berakhir

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

☐ Toko Retail Pengembalian PPN

☐ Zona Perdagangan Bebas

☐ Zona Ekonomi Khusus

☐ Kawasan Penimbunan Berikat

12. Nomor Surat Keputusan _____

13. Tanggal Mulai Keputusan

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

14. Tanggal Berakhirnya Keputusan

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

G. DAFTAR NOMOR REKENING		
1. Nama Bank		
2. Nomor Rekening		
3. Nama Pemilik Rekening		
H. NOMOR IDENTIFIKASI EKSTERNAL		
1. Jenis Nomor Identifikasi	SK Pengesahan TIN Negara Asal NPWP 15 Digit Lainnya	
2. Nomor Identifikasi		
	Berlaku dari	/ /
	Valid sampai	/ /
I. PERNYATAAN		
Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar dan lengkap.		
Telah diteliti:		, tanggal
Lengkap dan Benar	Petugas,	Pemohon,

PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK BADAN

Petunjuk Umum : Isian dalam formulir ini diisi dengan huruf KAPITAL/CETAK. Isi atau beri tanda x pada kotak jawaban yang sesuai.

- A. IDENTITAS WAJIB PAJAK
- 1. Nomor Pokok Wajib Pajak : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak Wajib Pajak Badan yang mengajukan perubahan data.
 - 2. Nama Wajib Pajak : diisi dengan nama Wajib Pajak Badan.
 - 3. Kategori Wajib Pajak : diisi dengan kategori jenis Wajib Pajak.
 - 4. Negara Asal : diisi dengan negara asal Wajib Pajak Badan.
 - 5. Nomor Keputusan Pengesahan : diisi dengan nomor Keputusan Pengesahan.
 - 6. Tanggal Keputusan Pengesahan : diisi dengan tanggal Keputusan Pengesahan.
 - 7. Nomor Keputusan Perubahan : diisi dengan nomor Keputusan Perubahan.
 - 8. Tanggal Keputusan Perubahan : diisi dengan tanggal Keputusan Perubahan.
 - 9. Nomor Dokumen Perubahan : diisi dengan Nomor Dokumen Perubahan.
 - 10. Tempat Pendirian : diisi dengan tempat pendirian dari Wajib Pajak Badan.
 - 11. Tanggal Pendirian : diisi dengan tanggal pendirian dari Wajib Pajak Badan.
 - 12. NIK Notaris/ Pejabat penandatangan : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan Notaris atau pejabat penandatangan.
 - 13. Nama Notaris/ Pejabat penandatangan : diisi dengan nama Notaris atau pejabat penandatangan.
 - 14. Jenis Perseroan/ Permodalan : diisi dengan jenis Perseroan/permodalan
 - 15. Modal Dasar : diisi dengan modal dasar.
 - 16. Modal Ditempatkan : diisi dengan modal ditempatkan.
 - 17. Modal Disetor : diisi dengan disetor.
 - 18. Kewarganegaraan : diisi dengan Kewarganegaraan.
- B. DATA EKONOMI
- 1. Merek Dagang : diisi dengan merek dagang dari Wajib Pajak
 - 2. Jumlah Karyawan : diisi dengan jumlah karyawan.
 - 3. Metode Pembukuan : diisi dengan metode pembukuan yang digunakan oleh Wajib Pajak Badan.
 - 4. Mata Uang Pembukuan : diisi dengan mata uang pembukuan yang digunakan oleh Wajib Pajak Badan.
 - 5. Periode Pembukuan : diisi dengan periode pembukuan yang digunakan Wajib Pajak Badan.
 - 6. Omset per Tahun : diisi dengan omset Wajib Pajak Badan.

7. Klasifikasi Lapangan Usaha : diisi dengan jenis klasifikasi lapangan usaha Wajib Pajak Badan.
8. Deskripsi KLU : diisi dengan deskripsi klasifikasi lapangan usaha Wajib Pajak Badan.
9. Deskripsi Kegiatan : diisi dengan deskripsi kegiatan Wajib Pajak Badan.
10. Berlaku dari : diisi dengan tanggal mulai kegiatan Wajib Pajak Badan.
11. Valid sampai : diisi dengan tanggal kegiatan Wajib Pajak Badan berakhir.

C. DETAIL KONTAK

1. Jenis Kontak : diisi dengan kontak alternatif, atau kontak teknis Wajib Pajak.
2. Nomor Telepon : diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak.
3. Nomor Telepon Baru : diisi dengan nomor telepon Wajib Pajak yang baru.
4. Nomor Faksimile : diisi dengan nomor faksimile Wajib Pajak.
5. Nomor Handphone : diisi dengan nomor *handphone* Wajib Pajak.
6. Email : diisi dengan alamat *email* Wajib Pajak.
7. Website : diisi dengan alamat *website* Wajib Pajak.

D. PIHAK TERKAIT

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Wakil Wajib Pajak | : | diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai. |
| 1. NIK/NPWP | : | diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari wakil Wajib Pajak. |
| 2. Nama wakil Wajib Pajak | : | diisi dengan nama wakil Wajib Pajak. |
| 3. Nomor Paspor. | : | diisi dengan nomor paspor wakil Wajib Pajak. |
| 4. Negara asal | : | diisi dengan negara asal wakil Wajib Pajak Badan. |
| 5. Email | : | diisi dengan <i>email</i> wakil Wajib Pajak. |
| 6. Nomor telepon | : | diisi dengan nomor telepon wakil Wajib Pajak. |
| 7. Valid dari | : | diisi dengan tanggal mulai perubahan. |
| 8. Jabatan | : | diisi dengan jabatan wakil Wajib Pajak. |
| Wajib Pajak Terkait | : | diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai. |
| 1. NIK/NPWP | : | diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari Wajib Pajak terkait. |
| 2. Nama Wajib Pajak | : | diisi dengan nama Wajib Pajak terkait. |
| 3. Jenis Wajib Pajak Terkait | : | diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai. |

E. ALAMAT WAJIB PAJAK

1. Negara : diisi dengan negara dari alamat Wajib Pajak.
2. Jenis Alamat : diisi dengan jenis alamat Wajib Pajak.
3. Detail Alamat : diisi dengan detail alamat tempat Wajib Pajak yang tercantum pada dokumen pendukung yang dilampirkan Wajib Pajak.
4. Lokasi yang disewa : diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
5. NIK/NPWP Pemilik Tempat Sewa : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari pemilik tempat sewa.
6. Tanggal Mulai Sewa : diisi dengan tanggal mulai sewa sesuai dengan perjanjian sewa.
7. Tanggal Sewa berakhir : diisi dengan tanggal berakhirnya sewa sesuai dengan perjanjian sewa.

F. TEMPAT KEGIATAN USAHA

1. Jenis Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan jenis tempat kegiatan usaha.
2. Nama Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan nama tempat kegiatan usaha.
3. Deskripsi Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan deskripsi tempat kegiatan usaha.
4. KLU Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan klasifikasi lapangan usaha tempat kegiatan usaha.
5. Deskripsi KLU Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan deskripsi klasifikasi lapangan usaha tempat kegiatan usaha.
6. NPWP/NIK PIC Tempat Kegiatan Usaha : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak atau Nomor Induk Kependudukan *Person in Charge* tempat kegiatan usaha.
7. Detail Alamat : diisi dengan detail alamat dari tempat kegiatan usaha.
8. Lokasi yang disewa : diisi dengan diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.
9. NIK/NPWP Pemilik Tempat Sewa : diisi dengan Nomor Identitas Kependudukan atau Nomor Pokok Wajib Pajak dari pemilik tempat sewa.
10. Tanggal Mulai Sewa : diisi dengan tanggal mulai sewa sesuai dengan perjanjian sewa.
11. Tanggal Sewa berakhir : diisi dengan tanggal berakhirnya sewa sesuai dengan perjanjian sewa.
12. Nomor Surat Keputusan : diisi dengan surat keputusan.
13. Tanggal Mulai Keputusan : diisi dengan tanggal mulai keputusan.
14. Tanggal Berakhirnya Keputusan : diisi dengan tanggal berakhirnya keputusan.

G. DAFTAR NOMOR REKENING

1. Nama Bank : diisi dengan nama bank dari Wajib Pajak.
2. Nomor Rekening : diisi dengan nomor rekening Wajib Pajak.

3. Nama Pemilik Rekening : diisi dengan nama pemilik rekening bank dari Wajib Pajak.

H. NOMOR IDENTIFIKASI EKSTERNAL

1. Jenis Nomor Identifikasi : diisi dengan jenis nomor identifikasi eksternal
2. Nomor Identifikasi : diisi dengan nomor identifikasi eksternal
- Berlaku dari : diisi dengan tanggal mulai berlaku Nomor Identifikasi Eksternal
- Valid sampai : diisi dengan tanggal berakhirnya validitas Nomor Identifikasi Eksternal

I. PERNYATAAN

Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak yang berisi pernyataan Wajib Pajak.

TEMPAT DAN TANGGAL PERMOHONAN

- Tempat dan tanggal permohonan : diisi dengan tempat dan tanggal permohonan.
- Tanda tangan dan nama terang : ditandatangani oleh pemohon dan ditulis nama pemohon.