

E. FORMAT KKP ANALISIS RANTAI SUPLAI

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
..... (1)

KERTAS KERJA PEMERIKSAAN

ANALISIS RANTAI SUPLAI	Nama Wajib Pajak	(2)
	NPWP	(3)
	Masa/Tahun Pajak	(4)

Sumber Data: (5)

- SPT
- Laporan keuangan
- Dokumen penerapan prinsip kewajaran dan kelaziman usaha (TP Documentation)
- Hasil pencarian melalui internet
- Database komersial
- Dll.

Pengujian yang dilakukan: (6)

1. Pemanfaatan Informasi Internal dan Eksternal DJP
2. Wawancara
3. Permintaan Keterangan atau Bukti
4. Dll.

Hasil analisis rantai suplai: (7)

Menurut Wajib Pajak:

Deskripsi	R&D	Design	Manufacture	Marketing	Distribution	After Sales Services
Tahun Pajak						
Laba Bersih Usaha						

Penjelasan (8)

Menurut Pemeriksa Pajak

Deskripsi	R&D	Design	Manufacture	Marketing	Distribution	After Sales Services
Tahun Pajak						
Laba Bersih Usaha						

Penjelasan

.... (9)

Dibuat oleh:			Ditelaah oleh:		
Nama	Paraf	Tanggal	Nama	Paraf	Tanggal
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Indeks: (16)

PETUNJUK PENGISIAN KERTAS KERJA PEMERIKSAAN
ANALISIS RANTAI SUPLAJ

- Nomor (1) : Diisi dengan nama Unit Pelaksana Pemeriksaan (UP2)
- Nomor (2) : Diisi dengan nama Wajib Pajak
- Nomor (3) : Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak
- Nomor (4) : Diisi dengan Masa Pajak atau Tahun Pajak
- Nomor (5) : Diisi dengan sumber data yang digunakan oleh Pemeriksa Pajak dalam melakukan analisis rantai suplai
- Nomor (6) : Diisi dengan pengujian yang dilakukan oleh Pemeriksa Pajak
- Nomor (7) : Diisi dengan analisis rantai suplai menurut Wajib Pajak dan Pemeriksa Pajak
- Nomor (8) : Diisi dengan penjelasan analisis rantai suplai menurut Wajib Pajak (Lampiran II Perdirjen Pajak nomor PER-22/PJ/2013)
- Nomor (9) : Diisi dengan penjelasan analisis rantai suplai menurut Pemeriksa Pajak
- Nomor (10) : Diisi dengan nama Ketua Tim dan Anggota Tim Pemeriksa
- Nomor (11) : Diisi dengan paraf Ketua Tim dan Anggota Tim Pemeriksa
- Nomor (12) : Diisi dengan tanggal dibuatnya KKP
- Nomor (13) : Diisi dengan nama Supervisor Tim Pemeriksa
- Nomor (14) : Diisi dengan paraf Supervisor Tim Pemeriksa
- Nomor (15) : Diisi dengan tanggal ditelaahnya KKP
- Nomor (16) : Diisi dengan kode indeks KKP