

IKHTISAR DOKUMEN INDUK DAN DOKUMEN LOKAL													
TAHUN PAJAK <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"></table>													
N P W P :	<table border="1" style="display: inline-table; width: 200px; height: 20px;"></table>												
NAMA WAJIB PAJAK / BUT :	<table border="1" style="display: inline-table; width: 1000px; height: 20px;"></table>												
I IKHTISAR DOKUMEN INDUK Bahwasanya kami telah menyelenggarakan dokumen induk yang menjadi dasar penerapan Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha (<i>arm's length principle</i>), yang memuat informasi mengenai Grup Usaha sebagai berikut: ☐ Struktur dan Bagan Kepemilikan Grup Usaha serta Negara atau Yurisdiksi Masing-masing Anggota Grup Usaha. ☐ Kegiatan Usaha yang Dilakukan oleh Grup Usaha. ☐ Harta Tidak Berwujud yang Dimiliki Grup Usaha. ☐ Aktivitas Keuangan dan Pembiayaan dalam Grup Usaha. ☐ Laporan Keuangan Konsolidasi Entitas Induk dan Informasi Perpajakan terkait Transaksi Afiliasi. II IKHTISAR DOKUMEN LOKAL Bahwasanya kami telah menyelenggarakan dokumen lokal yang menjadi dasar penerapan Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha (<i>arm's length principle</i>), yang memuat informasi mengenai Wajib Pajak sebagai berikut: ☐ Identitas dan Kegiatan Usaha yang Dilakukan Wajib Pajak. ☐ Informasi Transaksi Afiliasi dan Transaksi Independen yang Dilakukan Wajib Pajak. ☐ Penerapan Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha. ☐ Informasi Keuangan Wajib Pajak. ☐ Peristiwa-peristiwa/Kejadian-kejadian/Fakta-fakta Non-Kuangan yang Memengaruhi Pembentukan Harga atau Tingkat Laba. III PERNYATAAN PENYELENGGARAAN DAN PENYEDIAAN DOKUMEN INDUK DAN DOKUMEN LOKAL Bahwasanya kami telah menyelenggarakan dokumen induk dan dokumen lokal berdasarkan data dan informasi yang tersedia pada saat dilakukannya Transaksi Afiliasi, dan: <table style="margin-bottom: 10px;"><tr><td></td><td style="text-align: center;">tgl</td><td style="text-align: center;">bulan</td><td style="text-align: center;">tahun</td></tr><tr><td>1. dokumen induk telah tersedia pada tanggal</td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table></td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table></td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 20px;"></table></td></tr><tr><td>2. dokumen lokal telah tersedia pada tanggal</td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table></td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table></td><td style="text-align: center;"><table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 20px;"></table></td></tr></table> Wajib Pajak / kuasa			tgl	bulan	tahun	1. dokumen induk telah tersedia pada tanggal	<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 20px;"></table>	2. dokumen lokal telah tersedia pada tanggal	<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 20px;"></table>
	tgl	bulan	tahun										
1. dokumen induk telah tersedia pada tanggal	<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 20px;"></table>										
2. dokumen lokal telah tersedia pada tanggal	<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 80px; height: 20px;"></table>										

Ikhtisar dokumen induk dan dokumen lokal dilampirkan dalam surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan badan.

Surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan badan menggunakan format yang dapat dibaca menggunakan mesin pemindai (*scanner*), untuk itu perlu diperhatikan sebagai berikut:

1. Jika Wajib Pajak membuat sendiri formulir surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan badan, jangan lupa untuk membuat ■ (segi empat hitam) di keempat sudut sebagai pembatas dokumen agar dokumen dapat dipindai;
2. Ukuran kertas yang digunakan F4/Folio (8.5 x 13 inchi) dengan berat minimal 70 gram; dan
3. Kertas tidak boleh dilipat atau kusut.

Tahun Pajak

Diisi dengan angka tahun buku perusahaan pada kotak yang tersedia.

Contoh: tahun pajak 2023

2	0	2	3
---	---	---	---

Bagian Identitas

NPWP : Diisi dengan nomor pokok wajib pajak

NAMA WAJIB PAJAK/BUT : Diisi dengan nama Wajib Pajak.

Bagian I - Ikhtisar Dokumen Induk

Diisi dengan memberikan tanda centang/ *checkmark* (√) apabila informasi tersebut telah diselenggarakan dan telah tersedia.

Bagian II - Ikhtisar Dokumen Lokal

Diisi dengan memberikan tanda centang/ *checkmark* (√) apabila informasi tersebut telah diselenggarakan dan telah tersedia.

Bagian III - Pernyataan Penyelenggaraan dan Penyediaan Dokumen Induk dan Dokumen Lokal

Diisi dengan menyantumkan tanggal tersedianya dokumen induk dan dokumen lokal secara lengkap pada kotak yang tersedia.

Pernyataan

Diisi dengan tempat dan tanggal pembuatan ikhtisar dokumen induk dan dokumen lokal, nama lengkap, dan tanda tangan pengurus perusahaan yang berwenang, serta dibubuhi cap perusahaan. Dalam hal ikhtisar dokumen induk dan dokumen lokal diisi oleh kuasa Wajib Pajak, isilah dengan nama lengkap, nomor pokok wajib pajak, dan tanda tangan kuasa Wajib Pajak, serta dibubuhi cap perusahaan.