

6. CONTOH FORMAT BERITA ACARA PEMBAHASAN



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
.....(1)

BERITA ACARA PEMBAHASAN
NOMOR - (2)

Pada hari ini(3) tanggal(4), bulan(5), tahun(6),
kami: (7)

No	Nama	NIP	Jabatan
1			
2			

sesuai panggilan pembahasan nomor (8) tanggal..... (9), telah
dilakukan pembahasan dengan: (10)

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1			
2			

dengan uraian sebagai berikut:
.....
.....
.....(11)

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

Pihak yang Diundang	Tim Peneliti,
..... (12)	 (13)
	 (13)
	 (13)

PETUNJUK PENGISIAN
BERITA ACARA PEMBAHASAN

- Nomor (1) : Diisi dengan kepala surat.
- Nomor (2) : Diisi dengan nomor berita acara.
- Nomor (3) : Diisi dengan nama hari pelaksanaan kegiatan.
- Nomor (4) : Diisi dengan tanggal pelaksanaan kegiatan.
- Nomor (5) : Diisi dengan bulan pelaksanaan kegiatan.
- Nomor (6) : Diisi dengan tahun pelaksanaan kegiatan.
- Nomor (7) : Diisi dengan nama, nomor induk pegawai, dan jabatan tim peneliti.
- Nomor (8) : Diisi dengan nomor surat panggilan pembahasan.
- Nomor (9) : Diisi dengan tanggal surat panggilan pembahasan.
- Nomor (10) : Diisi dengan nama, jabatan, dan keterangan pihak yang dipanggil dalam pembahasan.
- Nomor (11) : Diisi dengan uraian pembahasan.
- Nomor (12) : Diisi dengan identitas dan tanda tangan pihak yang memberikan keterangan.
- Nomor (13) : Diisi dengan tanda tangan dan nama tim peneliti.