

12. CONTOH FORMAT SURAT PEMBERITAHUAN UNTUK HADIR



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH.....(1)

Nomor :(2)(3)
Sifat : Sangat segera
Lampiran :(4)
Hal : Surat Pemberitahuan Untuk Hadir

Yth.
..... (5)

Sehubungan dengan telah dilakukan penelitian keberatan berdasarkan Surat Tugas nomor(6) tanggal(7), bersama ini disampaikan pemberitahuan daftar hasil penelitian keberatan sebagaimana terlampir.

Mengingat hasil penelitian keberatan tersebut berkaitan dengan kewajiban pajak yang harus dilaksanakan, Saudara diberi kesempatan untuk menanggapi secara tertulis sesuai formulir terlampir disertai buku, catatan, data, dan/atau informasi yang mendukung uraian dalam tanggapan tertulis tersebut dalam jangka waktu paling lama 10 (sepuluh) hari kerja setelah tanggal surat ini dikirim, dan diharapkan kehadiran Saudara guna memberikan keterangan atau memperoleh penjelasan pada:

Hari/Tanggal : (8)
Waktu : (9)
Tempat : (10)
untuk menemui : (11)

Apabila dalam jangka waktu tersebut Saudara tidak memberikan keterangan dimaksud, Surat Keberatan Saudara tetap diproses berdasarkan data yang ada dalam proses penyelesaian keberatan.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,

.....(12)

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PEMBERITAHUAN UNTUK HADIR

- Nomor (1) : Diisi dengan kepala surat.
- Nomor (2) : Diisi dengan nomor surat.
- Nomor (3) : Diisi dengan tanggal surat.
- Nomor (4) : Diisi sesuai dengan jumlah lampiran.
- Nomor (5) : Diisi dengan nama dan alamat Wajib Pajak.
- Nomor (6) : Diisi dengan nomor Surat Tugas.
- Nomor (7) : Diisi dengan tanggal Surat Tugas.
- Nomor (8) : Diisi dengan hari dan tanggal pemberian penjelasan dan/atau keterangan.
- Nomor (9) : Diisi dengan waktu pemberian penjelasan dan/atau keterangan.
- Nomor (10) : Diisi dengan tempat pemberian penjelasan dan/atau keterangan.
- Nomor (11) : Diisi dengan nama pegawai Direktorat Jenderal Pajak yang akan memberikan penjelasan dan/atau diberikan keterangan.
- Nomor (12) : Diisi dengan tanda tangan dan nama pejabat.